

Protocol 6007

Milieukundige begeleiding van tijdelijk uitname van grond

Environmental supervision of
temporary removal of soil

Introduction in English (informative)

Purpose of the protocol

The purpose of the protocol 'Environmental supervision of temporary removal of soil' is to describe the specific requirements to warrant:

- the quality of environmental process management and environmental verification for temporary removal of soil with conventional methods;

Content

This protocol contains the technical requirements for environmental supervision of soil remediations with conventional methods and aftercare, where the following main tasks are distinguished:

1) the environmental process management (remediations)

The protocol in question describes the specific requirements to the companies and persons charged with performing these tasks, both during the remediation (interim sampling) as well as to determine the final situation (final sampling and aftercare). Further requirements are set regarding the equipment for environmental supervision, the staff involved therewith and the manner of registration and reporting.

The requirements that apply to the process, the quality system and the certification are referred to in BRL SIKB 6000.

Colofon

Status

Dit protocol (versie 6.0) is op 7 maart 2022 vastgesteld door het Centraal College van Deskundigen (CCvD) / Accreditatiecollege Bodembeheer, ondergebracht bij de Stichting Infrastructuur Kwaliteitsborging Bodembeheer (SIKB) te Gouda. Dit is de eerste versie van dit protocol. Deze versie treedt in werking per 1 januari 2024. Voor de overgangsregeling ten opzichte van de situatie van voor 1 januari 2024 wordt verwezen naar bijlage 5 van BRL SIKB 6000 (versie 6.0).

Opgenomen beeldmateriaal is informatief en niet normatief.

Eigendomsrecht

Dit protocol is opgesteld in opdracht van en uitgegeven door de Stichting Infrastructuur Kwaliteitsborging Bodembeheer (SIKB). Het CCvD / Accreditatiecollege Bodembeheer, ondergebracht bij SIKB, beheert dit protocol inhoudelijk. De actuele versie van het protocol staat op de website van SIKB (www.sikb.nl) en is op elektronische wijze tegen ongewenste aanpassingen beschermd. Het is niet toegestaan om wijzigingen aan te brengen in de originele en door het CCvD / Accreditatiecollege Bodembeheer goedgekeurde en vastgestelde teksten met het doel hieraan rechten te (kunnen) ontnemen.

Vrijwaring

SIKB is behoudens in geval van opzet of grove schuld niet aansprakelijk voor schade die bij de gebruiker of derden ontstaat door het toepassen van dit document.

© Copyright 2022 SIKB

Overname van tekstdelen en beeld is toegestaan met bronvermelding. Alle rechten berusten bij SIKB.

Bronnen beeldmateriaal

SIKB.

Bestelwijze

Dit document is in digitale vorm kosteloos te verkrijgen bij SIKB. Een ingebonden versie kunt u bestellen tegen kosten, op te vragen bij SIKB.

Updateservice

Door het CCvD / Accreditatiecollege Bodembeheer vastgestelde mutaties in dit document zijn te verkrijgen bij SIKB. Via www.sikb.nl kunt u zich aanmelden voor automatische toezending van mutaties. U kunt u via www.sikb.nl ook opgeven voor de gratis digitale nieuwsbrief.

Helpdesk/gebruiksaanwijzing

Voor vragen over inhoud en toepassing van dit document kunt u terecht bij uw certificatie-instelling of bij SIKB. Voor geschillen zie de klachten- en geschillenregeling via www.SIKB.nl.

Inhoud

1	Doel van het protocol	4
2	Principe	7
2.1	Weergave eisen.....	7
2.2	Definities.....	7
3	Plaats van het protocol in het kwaliteitssysteem	8
4	Verantwoordelijkheden en rollen	9
4.1	Verantwoordelijkheden certificaathouder	9
4.2	Rollen	9
4.3	Competenties	9
5	Taken certificaathouder.....	10
5.1	Projectverwerving	10
5.2	Projectvoorbereiding.....	11
5.3	Projectuitvoering.....	13
5.4	Verslaglegging	14
	Bijlage 1 Artikelen 4.1233 en 4.1230 Bal en 3.3.5 Rus.....	16

Overzicht van de eisen

Eis 5.1	Vastleggen basisafspraken met opdrachtgever	10
Eis 5.2	Inhoud van het mandaat en de werkafspraken	10
Eis 5.3	Opbouw dossier	11
Eis 5.4	Toetsen “Uitvoeringsplan tijdelijke uitname”	11
Eis 5.5	Opstellen ‘MKB-plan tijdelijke uitname’	11
Eis 5.6	Overkoepelend ‘MKB-plan tijdelijke uitname’ (raamplan).....	12
Eis 5.7	Autorisatie ‘MKB-plan tijdelijke uitname ’	12
Eis 5.8	Overdracht ‘MKB-plan tijdelijke uitname ’	13
Eis 5.9	Uitvoering milieukundige begeleiding	13
Eis 5.10	Melden van afwijkingen en wijzigingen	14
Eis 5.11	Bijhouden logboek tijdens de uitvoering.....	14
Eis 5.12	Overdracht logboek	14
Eis 5.13	Opstellen evaluatieverslag processturing tijdelijke uitname	15

1 Doel van het protocol

Het doel van dit protocol is het beschrijven van specifieke eisen waar certificaathouders en de door hen ingezette personen aan moeten voldoen voor het waarborgen van de kwaliteit van de milieukundige begeleiding van het tijdelijk uitnemen van grond bij graven in de bodem (tijdelijke uitname).

Het protocol maakt deel uit van de beoordelingsrichtlijn BRL SIKB 6000. In de beoordelingsrichtlijn staan de algemene eisen waaraan certificaathouders en hun personeel, die werken onder het certificaat van BRL SIKB 6000, moeten voldoen. Dit protocol beschrijft de specifieke eisen voor:

- Onder de Omgevingswet: milieukundige begeleiding van tijdelijke uitname van grond als onderdeel van de milieubelastende activiteit graven in de bodem met een bodemkwaliteit boven de interventiewaarden bodemkwaliteit;
- Onder overgangsrecht: milieukundige begeleiding van tijdelijk uitplaatsen van grond onder via een melding op grond van het Bus volgens de categorie tijdelijk uitplaatsen voor zover sprake is van overgangsrecht op grond van de Aanvullingswet bodem Omgevingswet.

Juridisch kader

Het juridisch kader van milieukundige begeleiding bij tijdelijke uitname van grond onder zowel de Omgevingswet als het overgangsrecht wordt in de BRL SIKB 6000 beschreven. Daarin is tevens de juridische positie van dit protocol opgenomen.

Scope van het protocol (6007)

De specifieke scope van dit protocol is in het onderstaande overzicht samengevat. Voor een nadere toelichting op de scope en de achtergronden daarvan wordt verwezen naar de BRL SIKB 6000 en bijlage 1 van de BRL.

Activiteit of handeling binnen toepassingsgebied BRL SIKB 6000	Erkenningsplicht conform Bbk	Milieubelastende activiteit conform Bal	Procesturing / verificatie	Protocol
SITUATIE ONDER OMGEVINGSWET				
Milieukundig begeleiding van tijdelijke uitname (graven in de bodem met grondverzet met een volume minder dan of gelijk aan 25 m³) (ongeacht de kwaliteit en eventueel op basis van decentrale regels) ¹	Geen	Nee	Procesturing	6005 of 6007 ²
Milieukundig begeleiding van tijdelijke uitname (graven in de bodem met een kwaliteit onder of gelijk aan interventiewaarde met grondverzet met een volume meer dan 25 m³) (op basis van Rijksregels uit het Bal) ¹	Geen	Ja	Procesturing	6005 of 6007 ²
Milieukundig begeleiding van tijdelijke uitname (graven in de bodem met een kwaliteit boven interventiewaarde met grondverzet met een volume meer dan 25 m³ zonder afvoer van grond) (op basis van Rijksregels uit het Bal)	Wel	Ja	Procesturing	6005 of 6007 ²
SITUATIE IN OVERGANGSRECHT				
Milieukundig begeleiding van tijdelijk uitplaatsen van grond (op basis van algemene regels uit het Bus, categorie tijdelijk uitplaatsen)	Wel	N.v.t.	Procesturing	6007

¹ Betreft een facultatieve toepassing van het protocol op initiatief van en na overeenkomst tussen de opdrachtgever en de certificaathouder. Er is geen sprake van een erkenningsplicht. Deze situatie doet zich voor bij:

- graven in de bodem, inclusief tijdelijke uitname, in een omvang kleiner dan 25 m³
- graven in de bodem met een kwaliteit onder of gelijk aan de interventiewaarden bodemkwaliteit

² Milieukundig begeleiding van graven in het kader van tijdelijke uitname kan zowel onder protocol 6005 als onder protocol 6007 worden uitgevoerd.

Informatieve toelichting bij de scopeduiding van dit protocol

Binnen het kader van de Omgevingswet is het onderhavige protocol bedoeld voor het waarborgen van de kwaliteit van milieukundige begeleiding van graven in de bodem waarbij de grond tijdelijk wordt uitgenomen en binnen het project weer wordt teruggeplaatst.

Onder de Omgevingswet

Onder tijdelijke uitname van grond wordt verstaan (bijlage I deel A van het Bal): het uitnemen van grond uit de bodem, waarna die grond weer wordt teruggebracht op of in de bodem onder dezelfde omstandigheden en zonder te zijn bewerkt. Na het tijdelijk uitnemen van grond wordt de grond overeenkomstig van het Bal teruggebracht in hetzelfde ontgravingsprofiel.

Conform het Bal is het mogelijk om eventuele bodemvreemde materialen uit de ontgraven grond te zeven voordat deze in het profiel wordt teruggeplaatst. Bewerkingen, anders dan het uitzeven van bodemvreemd materiaal, behoren niet tot de scope van tijdelijke uitname in het Bal.

Tijdelijke uitname onder de Omgevingswet behoort tot de milieubelastende activiteit 'graven' als bedoeld in het Bal.

Conform het Bal is milieukundige begeleiding op grond van de BRL SIKB 6000 vereist bij tijdelijke uitname van grond met een kwaliteit boven de interventiewaarde indien het bodemvolume waarin wordt gegraven meer is dan 25 m³, en waarbij geldt dat:

- Op de locatie al een afdeklaag in de vorm van een leeflaag of een andere duurzame afdeklaag aanwezig is en de ontgraving dieper reikt dan deze laag, of;
- Sprake is van meerdere partijen die conform het Bal gescheiden moeten worden gehouden.

Bovenstaande toelichting is gebaseerd op de artikelen 4.1233 (bodem en afval: milieukundige begeleiding graafwerkzaamheden) en 4.1230 (bodem en afval: gescheiden houden grond) van het Bal. De tekst van deze twee artikelen is voor de volledigheid in bijlage 1 overgenomen.

Het onderhavige protocol is ook van toepassing op milieukundig begeleiding bij tijdelijke uitname (graven in de bodem) onder de Omgevingswet in situaties waarbij op grond van het Bal milieukundig begeleiding niet wordt vereist. In dat geval is sprake van een facultatieve toepassing en is er geen sprake van erkenningsplicht. De milieukundig begeleiding wordt in dat geval onder certificaat uitgevoerd.

Onder het overgangsrecht

Het overgangsrecht voor bodemsaneringen is geregeld via de Aanvullingswet bodem. Dit protocol is alleen van toepassing voor projecten met betrekking tot het tijdelijk uitplaatsen van grond die op basis van de Aanvullingswet bodem onder het overgangsrecht vallen. Een melding volgens de categorie 'tijdelijk uitplaatsen' in het kader van het Bus die voor het inwerking treden van de Omgevingswet is ingediend, is in die situaties het uitgangspunt.

Milieukundige begeleiding is in die situaties verplicht in het geval:

- Op de saneringslocatie reeds een isolatielaag in de vorm van een leeflaag of andere duurzame afdeklaag aanwezig is en de ontgraving dieper reikt dan deze isolatielaag;
- De ontgraving dieper reikt dan de verontreinigde bodemlaag en daardoor selectief moet worden ontgraven.

Deze toelichting is gebaseerd op regelgeving zoals genoemd in de Regeling uniforme saneringen, artikel 3.3.5 Milieukundig begeleiding. Dit artikel en de toelichting is voor de volledigheid in bijlage 1 overgenomen.

Handelingen

Tot tijdelijke uitname worden in dit protocol de volgende handelingen gerekend:

- Het graven in de bodem (veelal vanuit een civieltechnische aanleiding);
- Het tijdelijk opslaan van de grond op de locatie;
- Het terugplaatsen van de grond in het ontgravingsprofiel na afloop van de tijdelijke uitname¹;
- Eventueel benodigde bemaling van grondwater, en het behandelen en / of lozen van dit grondwater, indien dit nodig is vanuit civieltechnisch oogpunt.

Afbakening taken milieukundige begeleiding

In dit protocol worden de taken en verantwoordelijkheden binnen milieukundige begeleiding beschreven. Andere taken die betrekking hebben op uitvoeringsbegeleiding en / of vertegenwoordiging van de opdrachtgever en/of initiatiefnemer, zoals (civieltechnisch) toezicht en /of project- of contactmanagement, maken geen deel uit van de milieukundige begeleiding. Civieltechnisch toezicht, projectmanagement en milieukundige begeleiding kunnen wel in één persoon zijn verenigd.

Milieukundige processturing en verificatie

Bij tijdelijke uitname is uitsluitend sprake van milieukundige processturing.

Monsterneming

Omdat er binnen dit protocol geen verificatie plaatsvindt, zijn er geen eisen aan monsterneming opgenomen. Indien voor milieukundige processturing monsterneming nodig of wenselijk is, moet de certificaathouder gebruik maken van de eisen aan monsterneming, -conservering en -behandeling, zoals opgenomen in hoofdstuk 7 van protocol 6005.

Voor de uitvoering van veldwerk en monsterneming bij de uitvoering van processturing bestaan de volgende opties:

- Uitvoering onder erkenning voor BRL SIKB 2000, protocol 2001 / 2002 / 2018 door de certificaathouder (certificaathouder protocol 6007);
- Uitvoering onder erkenning voor BRL SIKB 2000, protocol 2001 / 2002 / 2018 door delegeren van het veldwerk aan een organisatie erkend voor BRL SIKB 2000, protocol 2001 / 2002 / 2018.

¹ Omdat het praktisch gezien bijna nooit mogelijk is om alle grond weer terug te brengen in het profiel van ontgraving wordt hiervoor in de toelichting op het Bal een ondergrens genoemd van 25 kubieke meter. Er is sprake van tijdelijke uitname indien ten hoogste 25 kubieke meter verontreinigde grond niet kan worden teruggeplaatst en van de locatie moet worden afgevoerd. Deze uitzondering is bedoeld voor het opvangen van afwijkingen in de uitvoeringspraktijk; initieel moet, om aan de definitie van tijdelijke uitname te voldoen, alle grond worden teruggeplaatst in het profiel.

2 Principe

2.1 Weergave eisen

De eisen waaraan de certificaathouder aantoonbaar moet voldoen, zijn herkenbaar en genummerd beschreven en weergegeven in een apart kader. Alle eisen in dit protocol gelden zowel bij de uitvoering onder de Omgevingswet als bij een eventuele uitvoering onder overgangsrecht. Daar waar in dit protocol wordt verwezen naar de melding in het kader van het Bal (met de gegevens en bescheiden) bij de uitvoering onder de Omgevingswet dient in het geval van overgangsrecht te worden gelezen: de melding in het kader van het Bus, categorie 'tijdelijk uitplaatsen' (met de bijbehorende kwaliteitsgegevens van de grond).

Eisnummer en eistitel			
«...omschrijving van de eis...»			
Locatie uitvoering:	<input type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input type="checkbox"/> in het veld / op locatie	<input type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input type="checkbox"/> projectleider	<input type="checkbox"/> MKB-er	

Alle teksten buiten het kader zijn ondersteunend of toelichtend en zijn niet-normatief.

Per taak is in dit hoofdstuk daarom aangegeven met 'vinkjes':

- Omschrijving van de eis;
- Waar de taak wordt uitgevoerd (op afstand / kantoor of in het veld / op locatie)
- Wie de verantwoordelijke functionaris is voor de uitvoering van de taak (Projectleider of MKB-er);
- In welke projectfase de taak wordt uitgevoerd (projectverwerving, -voorbereiding, -uitvoering- of -verslaglegging).

Alle eisen in hoofdstuk 5 die betrekking hebben op milieukundige processturing zijn van toepassing op zowel erkenningsplichtige werkzaamheden als niet-erkenningsplichtige werkzaamheden. De eisen die uitsluitend betrekking hebben op milieukundige verificatie zijn alleen van toepassing op erkenningsplichtige werkzaamheden.

In geval van niet-erkenningsplichtige werkzaamheden kan de situatie zich voordoen dat het Bal geen regels stelt voor de meldings- of informatieplicht (bijvoorbeeld in geval van tijdelijke uitname met een volume kleiner dan of gelijk aan 25 m³ grondverzet). Diverse eisen in hoofdstuk 5 hebben voor een deel betrekking op de meldings- of informatieplicht aan het bevoegd gezag. Bij toepassing van dit protocol in het kader van niet-erkenningsplichtige werkzaamheden zijn die delen van de eisen die betrekking hebben om de meldings- of informatieplicht niet van toepassing.

2.2 Definities

Definities zijn opgenomen in de BRL SIKB 6000.

3 Plaats van het protocol in het kwaliteitssysteem

De BRL SIKB 6000 regelt de kwaliteitsborging en de wijze waarop de eisen uit die BRL en dit protocol moeten zijn verankerd in het kwaliteitssysteem van de certificaathouder. Het is hierbij toegestaan om dit protocol integraal als werkdocument op te nemen in het kwaliteitssysteem.

4 Verantwoordelijkheden en rollen

4.1 Verantwoordelijkheden certificaathouder

De certificaathouder bevindt zich in het speelveld tussen het bevoegd gezag, de initiatiefnemer, de opdrachtgever (van de certificaathouder) en de aannemer. De uitvoering van de milieukundige begeleiding valt onder de verantwoordelijkheid van de certificaathouder. Opgemerkt wordt dat de opvolging van aanwijzingen van de milieukundig begeleiding buiten de invloedssfeer van de certificaathouder valt. De verantwoordelijkheid voor het opvolgen van aanwijzingen ligt bij de initiatiefnemer en / of de certificaathouder BRL SIKB 7000.

De milieukundige begeleiding kan zowel door of namens de initiatiefnemer als door of namens de aannemer worden uitgevoerd.

4.2 Rollen

Projectleider en milieukundig begeleider

Binnen de milieukundige begeleiding worden twee functies onderscheiden:

- De projectleider BRL SIKB 6000 (PL)
- De milieukundig begeleider (MKB-er).

De projectleider is eindverantwoordelijk voor de milieukundige begeleiding.

De milieukundig begeleider is in de praktijk veelal belast met de (dagelijkse) milieukundige begeleiding.

Nota bene: Eén persoon kan beide rollen (gecombineerd) vervullen, mits deze persoon aan de competentie-eisen als beschreven in de BRL SIKB 6000 van beide rollen voldoet.

Het staat de certificaathouder vrij andere taken en verantwoordelijkheden aan de genoemde functies toe te voegen, zolang die niet in tegenspraak zijn met de eisen van BRL SIKB 6000 en dit protocol.

Uitvoering van of assisteren bij taken van de Milieukundige begeleider door derden

Alle taken van de milieukundige begeleiding tijdens de uitvoering van kritische werkzaamheden moeten worden uitgevoerd door een geregistreerd milieukundig begeleider. De geregistreerd milieukundig begeleider kan zich hierbij laten assisteren door maximaal één door de certificatie-instelling positief beoordeelde niet-geregistreerd milieukundig begeleider op wie hij direct toezicht houdt. Tot deze assistent wordt ook een milieukundig begeleider in opleiding gerekend². Onder direct toezicht wordt verstaan: de geregistreerd milieukundig begeleider is fysiek op de locatie beschikbaar.

Delegeren van werkzaamheden en taken

Voor de eisen met betrekking tot het delegeren van werkzaamheden en taken naar functionarissen binnen of buiten de organisatie en de bijbehorende mandaten en werkafspraken wordt verwezen naar par 3.6 van BRL SIKB 6000.

4.3 Competenties

De competentie-eisen van de projectleider en milieukundig begeleider worden in de BRL SIKB 6000 beschreven.

² Opgemerkt wordt dat in geval van monsterneming het veldwerk uitgevoerd moet worden door een monsternemer die voor de BRL SIKB 1000, protocol 1001 of BRL SIKB 2000, protocol 2001, 2002 of 2018 geregistreerd is.

5 Taken certificaathouder

In dit hoofdstuk worden de taken van de milieukundige begeleiding beschreven. De certificaathouder voert de volgende taken uit.

5.1 Projectverwerving

Eis 5.1 Vastleggen basisafspraken met opdrachtgever		
De certificaathouder borgt dat de volgende zaken met de opdrachtgever zijn besproken en vastgelegd:		
<ul style="list-style-type: none"> - Dat de werkzaamheden worden uitgevoerd onder certificaat BRL SIKB 6000 en het protocol 6007; - De termijn waarbinnen de basisinformatie van het project voorafgaande aan de uitvoering door de certificaathouder BRL SIKB 7000 wordt gedeeld; - Het mandaat tussen de opdrachtgever en de certificaathouder. 		
Locatie uitvoering:	<input checked="" type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input type="checkbox"/> in het veld / op locatie <input type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input checked="" type="checkbox"/> projectleider	<input type="checkbox"/> MKB-er

De certificaathouder kan de genoemde zaken verwerken in de offerte of opdrachtbevestiging. In geval van een raamcontract of werkzaamheden op afroep kan hiervoor een separate procedure worden uitgewerkt in kwaliteitssysteem. Deze procedure moet invulling geven aan de onderhavige eis.

Een onderdeel in de contractvorming is de overeenkomst van het moment (ten opzichte van de start van het project) waarop basisinformatie door de opdrachtgever (of de certificaathouder BRL SIKB 7000 moet zijn gedeeld). Deze informatie is voor de milieukundig begeleiding nodig om het MKB-plan op te stellen. In protocol 7007 zijn hierover eisen opgenomen. Het gaat hierbij om de basisinformatie van het project. Onder basisinformatie wordt verstaan: de uitvoeringswijze, de planning van het project, de kritische momenten en de melding aan het bevoegd gezag met de bijbehorende gegevens en bescheiden. Dit kan worden ingevuld door het overleggen van een uitvoeringsplan, maar kan in deze fase ook nog bestaan uit losse informatie.

De minimale termijn waarop het (definitieve) uitvoeringsplan van de certificaathouder BRL SIKB 7000 en het MKB-plan van de certificaathouder BRL SIKB 6000 moet zijn uitgewisseld is 1 werkdag voor de aanvang.

Eis 5.2 Inhoud van het mandaat en de werkafspraken
Het overeen te komen mandaat omvat ten minste de volgende zaken:
<ul style="list-style-type: none"> - Hoe de communicatie met opdrachtgever, certificaathouder BRL SIKB 7000 en het bevoegd gezag in het project verloopt; - Welke instantie en welke personen namens de opdrachtgever als ontdoener de transportdocumenten in geval van afvoer ondertekenen; - Welke instantie de meldingen op grond van het Bal verzorgt, inclusief de meldingen van wijzigingen en afwijkingen, verzorgt.
De vast te leggen werkafspraken omvatten ten miste een verdeling van de uit te voeren werkzaamheden tussen de certificaathouder, de opdrachtgever (of indien van toepassing diens vertegenwoordiger) en certificaathouder BRL SIKB 7000 (indien van toepassing). De werkafspraken betreffen:
<ul style="list-style-type: none"> - De termijn waarbinnen basisinformatie van het project van de certificaathouder BRL SIKB 7000 met de certificaathouder wordt gedeeld. Onder basisinformatie moet worden verstaan: de uitvoeringswijze, de planning van het project, de kritische momenten en de melding aan het met de gegevens en bescheiden; - De van toepassing zijnde meldingen en / of vergunningen; - De uitvoeringsaspecten van het project (technisch en organisatorisch); - De door de milieukundig begeleiding te registreren zaken (in het kader van de BRL SIKB 6000) ten opzichte van de registraties door de certificaathouder BRL SIKB 7000; - Afwijkingen en / of wijzigingen ten opzichte van de van toepassing zijnde protocollen, uitvoeringsplannen en

Eis 5.2 Inhoud van het mandaat en de werkafspraken			
meldingen en / of vergunningen; - De contacten met het bevoegd gezag; - De termijn waarbinnen het verslag na afronding van de werkzaamheden aan de opdrachtgever wordt toegezonden.			
Locatie uitvoering:	<input checked="" type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input type="checkbox"/> in het veld / op locatie	<input type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input checked="" type="checkbox"/> projectleider	<input type="checkbox"/> MKB-er	

Tussen de opdrachtgever en de certificaathouder moet duidelijk zijn gemaakt dat het project volgens het onderhavige protocol wordt uitgevoerd en wat daarin de wederzijdse afbakening van de rollen is. Hiertoe worden een mandaat en werkafspraken vastgelegd.

De certificaathouder mag werkzaamheden en taken in het kader van de milieukundige begeleiding alleen met een overeengekomen mandaat delegeren aan een gedelegeerd opdrachtnemer (werkzaamheden) of geregistreerd milieukundig begeleider (taken).

Het overeenkomen van het mandaat voor het uitvoeren van werkzaamheden en taken maakt onderdeel uit van de opdrachtvorming tussen opdrachtgever en certificaathouder resp. tussen certificaathouder en gedelegeerd opdrachtnemer.

5.2 Projectvoorbereiding

Eis 5.3 Opbouw dossier			
De certificaathouder beschikt over of heeft kennis van: <ul style="list-style-type: none"> - Gegevens van de bodem(kwaliteit) en het voorafgaand bodemonderzoek; - De melding op grond van het Bal, inclusief de bijbehorende gegevens en bescheiden voor het begin van de activiteit, of in geval van overgangsrecht de melding op grond van het Bus; - Het "Uitvoeringsplan tijdelijke uitname" van de certificaathouder BRL SIKB 7000; - Eventuele maatwerkvoorschriften naar aanleiding van de melding op grond van het Bal en / of eventuele maatwerkregels uit de decentrale regelgeving; - De lokale beleidsregels met betrekking tot omgaan met wijzigingen. 			
Locatie uitvoering:	<input checked="" type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input type="checkbox"/> in het veld / op locatie	<input type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input checked="" type="checkbox"/> projectleider	<input type="checkbox"/> MKB-er	

Eis 5.4 Toetsen "Uitvoeringsplan tijdelijke uitname"			
De certificaathouder toetst het "Uitvoeringsplan tijdelijke uitname" van de certificaathouder BRL SIKB 7000 aan de melding op grond van het Bal (of in geval van overgangsrecht het Bus) en Rijksregels uit het Bal (of in geval van overgangsrecht het Bus) en eventuele maatwerkregels of maatwerkvoorschriften.			
Locatie uitvoering:	<input checked="" type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input type="checkbox"/> in het veld / op locatie	<input type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input checked="" type="checkbox"/> projectleider	<input type="checkbox"/> MKB-er	

Eis 5.5 Opstellen 'MKB-plan tijdelijke uitname'			
De certificaathouder stelt een 'MKB-plan tijdelijke uitname' op met daarin opgenomen: <ul style="list-style-type: none"> - De kritische werkzaamheden en kritische momenten die daarin worden onderscheiden; - Hoe en wanneer hij controleert dat contaminatie van de omgeving wordt voorkomen; - Hoe en wanneer hij controleert dat bodemlagen met een verschillende kwaliteit gescheiden worden ontgraven, opgeslagen en / of weer worden teruggeplaatst (zorgvuldig graven); - De wijze van controle van de grondstromenketen; - De in te zetten apparatuur en hulpmiddelen; - Hoe communicatie en afstemming met de certificaathouder BRL SIKB 7000 plaatsvindt. 			

Eis 5.5 Opstellen 'MKB-plan tijdelijke uitname'			
Locatie uitvoering:	<input checked="" type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input type="checkbox"/> in het veld / op locatie	<input type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input checked="" type="checkbox"/> projectleider	<input type="checkbox"/> MKB-er	

Voorafgaand aan de start van de uitvoering van de tijdelijke uitname stelt de certificaathouder een MKB-plan tijdelijke uitname op. Voor het opstellen van het MKB-plan kan gebruik worden gemaakt van door derden opgestelde documenten. De certificaathouder blijft te allen tijde verantwoordelijk voor het proces en de inhoud van het MKB-plan tijdelijke uitname.

De keuze voor de in te zetten apparaten en hulpmiddelen beschrijft de certificaathouder in het MKB-plan tijdelijke uitname en vloeien voort uit het type project. Voor dit protocol zijn apparaten of hulpmiddelen niet nader gespecificeerd.

Het algemene beheer van apparatuur en hulpmiddelen is geregeld via de eisen in BRL SIKB 6000. Voor dit protocol zijn apparaten of hulpmiddelen niet nader gespecificeerd. De keuze voor de juiste apparaten en hulpmiddelen beschrijft de certificaathouder in het uitvoeringsplan en vloeien voort uit de aard van het project.

Eis 5.6 Overkoepelend 'MKB-plan tijdelijke uitname' (raamplan)			
Een overkoepelend uitvoeringsplan kan alleen opgesteld voor en toegepast worden op (deel)projecten met inhoudelijk gelijke kenmerken, zijnde:			
<ul style="list-style-type: none"> - Vergelijkbare aanleiding en doelstelling van het project en; - Vergelijkbare omgevingsfactoren en locatietype (voor zover deze een effect hebben op de kwaliteit van de uitvoering van het project) en; - Dezelfde in te zetten techniek en; - Dezelfde opdrachtgever en; - Hetzelfde mandaat. 			
Indien de certificaathouder er voor kiest om een overkoepelend MKB-plan op te stellen, dient – per separaat (deel)project dat onder dit raamplan wordt uitgevoerd – minimaal te worden vastgelegd:			
<ul style="list-style-type: none"> - Projectkenmerken, zijnde projectnaam, locatiennaam en tijdsbepalingen (planning) - Een koppeling met het raamplan - Afwijkingen ten opzichte van het raamplan 			
Locatie uitvoering:	<input checked="" type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input type="checkbox"/> in het veld / op locatie	<input type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input checked="" type="checkbox"/> projectleider	<input type="checkbox"/> MKB-er	

Het staat certificaathouders vrij om voor veelvuldig voorkomende projecten met inhoudelijk gelijke kenmerken en dezelfde opdrachtgever en een gelijk mandaat een overkoepelend MKB-plan op te stellen dat voor meerdere gelijksoortige (deel)projecten kan gelden. De werkwijze moet in dat geval het kwaliteitssysteem worden vastgelegd. Daarnaast moet in het project specifieke MKB-plan een duidelijke koppeling worden gelegd naar het project en het overkoepelende MKB-plan.

Eis 5.7 Autorisatie 'MKB-plan tijdelijke uitname'			
De certificaathouder toont aan dat het 'MKB-plan tijdelijke uitname' voor aanvang van de uitvoering door de projectleider is geautoriseerd.			
Locatie uitvoering:	<input checked="" type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input type="checkbox"/> in het veld / op locatie	<input type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input checked="" type="checkbox"/> projectleider	<input type="checkbox"/> MKB-er	

Eis 5.8 Overdracht 'MKB-plan tijdelijke uitname'			
De certificaathouder stelt het "MKB-plan tijdelijke uitname" ter beschikking aan de certificaathouder BRL SIKB 7000.			
Locatie uitvoering:	<input checked="" type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input type="checkbox"/> in het veld / op locatie	<input type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input checked="" type="checkbox"/> projectleider	<input type="checkbox"/> MKB-er	

5.3 Projectuitvoering

Eis 5.9 Uitvoering milieukundige begeleiding			
De certificaathouder is op de kritische momenten aanwezig en voert de milieukundige begeleiding uit conform het "MKB-plan tijdelijke uitname". Hij controleert aantoonbaar:			
<ul style="list-style-type: none"> - De naleving van het Uitvoeringsplan van de certificaathouder BRL SIKB 7000; - Het voorkomen van contaminatie; - Het voldoen aan de eisen voor het gescheiden ontgraven volgens het van toepassing zijnde artikel 4.1222 resp. 4.1230 van het Bal (inclusief eventuele maatwerkregels of -voorschriften); - Het herstel van de afdeklaag indien deze in de vorm van een leeflaag of een andere duurzame afdeklaag aanwezig is op (een deel van) de locatie in verband met een in het verleden uitgevoerde bodemsanering; - De afvoer van de grond op basis van bewijsmiddelen van de acceptant (zoals afgetekende transportbonnen, ontvangstbewijzen of verwerkingsdocumenten). 			
Locatie uitvoering:	<input type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input checked="" type="checkbox"/> in het veld / op locatie	<input type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input type="checkbox"/> projectleider	<input checked="" type="checkbox"/> MKB-er	

Het doel van het gescheiden houden van ontgraven grond betreft het gescheiden houden van verschillende kwaliteiten en voorkomen van vermenging verschillende kwaliteiten. Dit wordt gebaseerd op de artikelen 4.1222 en 4.1230 van het Bal.

Voor alle graafwerkzaamheden geldt daarbij dat met het oog op het beschermen van de gezondheid, het beschermen van de kwaliteit van de bodem en het doelmatig beheer van afvalstoffen worden bij het graven, het opslaan en het afvoeren of terugplaatsen van grond, partijen grond van verschillende kwaliteitsklassen (landbouw/natuur, wonen, industrie, matig en sterk verontreinigd), gescheiden worden gehouden. Dit volgt uit artikel 4.1222 (graven in een bodem met kwaliteit kleiner dan of gelijk aan de interventiewaarde bodemkwaliteit) respectievelijk het eerste lid van artikel 4.1230 (graven in een bodem met kwaliteit boven de interventiewaarde bodemkwaliteit)

Indien sprake is van de activiteit graven in de bodem met kwaliteit boven de interventiewaarde bodemkwaliteit kan ook het tweede lid van artikel 4.1230 van het Bal van toepassing zijn. Hieruit volgt de volgende aanvullende eis:

- Het gescheiden houden gebeurt door matig verontreinigde (gehalten boven de maximale waarde industrie en onder de interventiewaarde) of sterk verontreinigde grond (gehalten boven de interventiewaarden) die vrijkomt bij het graven op te delen in partijen volgens de volgende criteria:
 - apart houden van verschillende grondsoorten (volgens de hoofdgroepen grind, zand, klei, silt (leem) en veen);
 - apart houden van partijen met een gewogen gehalte asbest onder de interventiewaarde bodemkwaliteit en partijen met een gewogen gehalte asbest boven de interventiewaarde bodemkwaliteit; en
 - apart houden van partijen die uitsluitend zijn verontreinigd met organische verbindingen tot boven de maximale waarde van de kwaliteitsklasse industrie.

Verwezen wordt naar bijlage 1 voor verdere toelichting.

Eis 5.10 Melden van afwijkingen en wijzigingen			
De certificaathouder meldt onverwijld bij de in het mandaat overeengekomen instantie (zie eis 5.1) significante afwijkingen in de uitvoering ten opzichte van:			
<ul style="list-style-type: none"> - Het 'Uitvoeringsplan tijdelijke uitname'; - Het 'MKB-plan tijdelijke uitname'; - Het Bal (of in geval van overgangsrecht het Bus) en eventueel van toepassing zijnde maatwerkregels van het bevoegd gezag; - De melding in het kader van het Bal (of in geval van overgangsrecht het Bus), inclusief eventuele maatwerkvoorschriften en de bijbehorende gegevens en bescheiden. 			
Locatie uitvoering:	<input checked="" type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input type="checkbox"/> in het veld / op locatie	<input type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input checked="" type="checkbox"/> projectleider	<input type="checkbox"/> MKB-er	

5.4 Verslaglegging

Eis 5.11 Bijhouden logboek tijdens de uitvoering			
De certificaathouder registreert de volgende zaken in een logboek:			
<ul style="list-style-type: none"> - Aanwezigheidsmomenten van de milieukundige begeleider op de locatie; - Geconstateerde significante afwijkingen en de naar aanleiding daarvan verrichte meldingen; - Tijdens de uitvoering gemaakte afspraken over wijzigingen of afwijkingen met de certificaathouder BRL SIKB 7000 en / of het bevoegd gezag; - Bijzondere omstandigheden die zich hebben voorgedaan. 			
Het logboek moet aanwezig zijn op de locatie.			
Locatie uitvoering:	<input type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input checked="" type="checkbox"/> in het veld / op locatie	<input type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input type="checkbox"/> projectleider	<input checked="" type="checkbox"/> MKB-er	

Het logboek en de registraties moeten aan het einde van de werkdag actueel bijgewerkt worden in verband met eventuele onvoorziene en onverwachtse overdracht.

Het uitgangspunt is dat het logboek op locatie tijdens de uitvoering is in te zien en dat het door de milieukundig begeleider kan worden bijgewerkt. Het logboek mag zowel fysiek als digitaal (online) aanwezig zijn. In geval van een fysiek logboek (papierensversie, schrift, dagboek of formulieren) betekent dit dat de fysieke versie op het werk aanwezig moet zijn, ook op de momenten dat de milieukundig begeleider niet aanwezig is (buiten de kritische momenten). In geval van een digitaal logboek betekent dit dat het logboek tijdens de uitvoering minimaal moet kunnen worden ingezien (leesrechten) en dat de milieukundig begeleider het logboek kan aanpassen (schrijfrechten).

Eis 5.12 Overdracht logboek			
Uiterlijk vier werkdagen na het afronden van de werkzaamheden verzendt de certificaathouder het logboek naar de in het mandaat overeengekomen instantie (zie eis 5.2). Het logboek moet de betreffende instantie in staat stellen om te voldoen aan de informatieplicht bij beëindigen van de activiteit (eindmelding).			
Wanneer de certificaathouder vanuit het mandaat als bedoeld in eis 5.2 zelf belast is met de informatieplicht bij beëindigen van de activiteit vervalt deze eis.			
Locatie uitvoering:	<input type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input type="checkbox"/> in het veld / op locatie	<input checked="" type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input checked="" type="checkbox"/> projectleider	<input type="checkbox"/> MKB-er	

Bij de uitvoering van deze eis houdt de certificaathouder rekening met de termijnen voor het verstrekken van gegevens en bescheiden bij het beëindigen van de activiteit. De termijn voor het verstrekken van de gegevens aan het bevoegd gezag zoals genoemd in het Bal is in geval van

graven in de bodem met een kwaliteit boven de interventiewaarde bodemkwaliteit vijf werkdagen na beëindigen activiteit.

In geval van graven in de bodem met een kwaliteit onder de interventiewaarde bodemkwaliteit is er geen verplichting voor het verstrekken van gegevens en bescheiden na beëindigen activiteit.

In het geval van het tijdelijk uitplaatsen van grond onder het overgangsrecht wordt de termijn voor het indienen van het evaluatieverslag bepaald in de rijksregels uit het Bus.

Eis 5.13 Opstellen evaluatieverslag processturing tijdelijke uitname

Op grond van de gegevens uit het logboek van de certificaathouder BRL SIKB 7000 en het eigen logboek stelt de certificaathouder binnen de met de opdrachtgever overeengekomen termijn een evaluatieverslag op. Dit evaluatieverslag gaat minimaal in op:

- Aanwezigheidsmomenten van de MKB-er en KVP-er
- Data waarop de werkzaamheden zijn uitgevoerd;
- De aanduiding van de uitgevoerde ontgraving op een kaart en een dwarsprofiel;
- De volumes, kwaliteit en samenstelling van de ontgraven, in depot geplaatste en afgevoerde grondstromen;
- De volumes, kwaliteit en samenstelling van eventueel aangevoerde grondstromen en bouwstoffen
- De bestemming van niet teruggeplaatste grond;
- Geconstateerde significante afwijkingen ten opzichte van de melding op grond van het Bal (inclusief eventuele maatwerkvoorschriften en de bijbehorende gegevens en bescheiden) en in geval van overgangsrecht de melding op grond van het Bus dan wel het saneringsplan;
- De bijzondere omstandigheden die zich hebben voorgedaan.

Locatie uitvoering: op afstand / kantoor in het veld / op locatie nader te bepalen

Verantwoordelijke: projectleider MKB-er

Eis 5.13 beoogt een product op te leveren dat de opdrachtgever kan gebruiken bij het voldoen aan de eis uit het Bal voor het leveren van gegevens en bescheiden bij beëindiging van de graafactiviteit. De eis geeft daarmee invulling aan de eisen uit het Bal.

Bijlage 1 Artikelen 4.1233 en 4.1230 Bal en 3.3.5 Rus

Naar deze bijlage wordt verwezen in hoofdstuk 1.

Artikel 4.1233 (bodem en afval: milieukundige begeleiding graafwerkzaamheden).

Met het oog op het beschermen van de gezondheid, het beschermen van de kwaliteit van de bodem en het doelmatig beheer van afvalstoffen wordt de activiteit begeleid door een onderneming met een erkenning bodemkwaliteit voor BRL SIKB 6000 als:

- a. een deel van de verontreinigde grond niet wordt teruggebracht in het ontgravingsprofiel, maar zal worden afgevoerd;
- b. op de locatie al een afdeklaag in de vorm van een leeflaag of een andere duurzame afdeklaag aanwezig is en de ontgraving dieper reikt dan deze laag; of
- c. sprake is van meerdere partijen die overeenkomstig artikel 4.1230 gescheiden moeten worden gehouden.

Artikel 4.1230 (bodem en afval: gescheiden houden grond).

1. Met het oog op het beschermen van de gezondheid, het beschermen van de kwaliteit van de bodem en het doelmatig beheer van afvalstoffen worden bij het graven, het opslaan en het afvoeren of terugplaatsen van grond, partijen grond van verschillende kwaliteitsklassen, waarin de partijen op grond van artikel 25d van het Besluit bodemkwaliteit zijn ingedeeld, gescheiden gehouden.
2. Het gescheiden houden gebeurt door matig verontreinigde of sterk verontreinigde grond als bedoeld in artikel 25d van het Besluit bodemkwaliteit die vrijkomt bij het graven op te delen in partijen volgens de volgende criteria:
 - a. apart houden van verschillende grondsoorten;
 - b. apart houden van partijen met een gewogen gehalte asbest onder de interventiewaarde bodemkwaliteit en partijen met een gewogen gehalte asbest boven de interventiewaarde bodemkwaliteit; en
 - c. apart houden van partijen die uitsluitend zijn verontreinigd met organische verbindingen tot boven de maximale waarde van de kwaliteitsklasse industrie, bedoeld in artikel 25d van het Besluit bodemkwaliteit.

Artikel 3.3.5. Milieukundige begeleiding (Rus)

Milieukundige begeleiding is slechts van toepassing op situaties waarbij:

- a. een deel van de verontreinigde grond niet wordt teruggebracht in het profiel van ontgraving, maar zal worden afgevoerd;
- b. op de saneringslocatie reeds een isolatielaag in de vorm van een leeflaag of andere duurzame afdeklaag aanwezig is en de ontgraving dieper reikt dan deze isolatielaag;
- c. de ontgraving dieper reikt dan de verontreinigde bodemlaag en daardoor selectief moet worden ontgraven.

Artikel 3.3.5. Milieukundige begeleiding (uit de artikelsgewijze toelichting)

Generiek wordt uitgegaan van milieukundige begeleiding met een op de situatie toegesneden invulling. Milieukundige begeleiding kan bijvoorbeeld zeer zinvol zijn in situaties waarbij sprake is van een dunne verontreinigde laag op een schone ondergrond en waarbij tot in de schone ondergrond moet worden ontgraven, zodat grond van verschillende kwaliteit vrijkomt die gescheiden moet worden gehouden in verband met het weer terug zetten van de grond in het ontgravingsprofiel.

Dit geldt ook voor situaties, waarbij de graafwerkzaamheden zich uitstrekken tot onder een isolatielaag in de sterk verontreinigde grond en waarbij deze grond moet worden teruggezet en de isolatielaag moet worden hersteld, of voor situaties waarbij meer dan alleen de overtollige grond wordt afgevoerd.

Milieukundige begeleiding heeft daarentegen geen meerwaarde indien alle vrijkomende grond weer kan worden teruggebracht in het ontgravingsprofiel onder de condities genoemd in artikel 3.3.2, onder a, of waarbij de graafwerkzaamheden beperkt blijven tot in een aanwezige leeflaag dan wel waarbij graafwerkzaamheden plaatsvinden in een opgehoogd of opgespoten terrein van enkele meters dikte (zoals een sterk verontreinigde baggerspecielocatie).